

Verksamhetsplan 2026

1. Verksamhetens syfte och vision

JAG Assistans Ab verkar i Finland som ett icke-vinstdrivande företag. Syftet med verksamheten är att ge service till personer med olika funktionsnedsättningar. JAG Assistans Ab erbjuder personlig assistans, särskilt stöd för delaktigheten, närståendevård i hemmet under anhörigas lagstadgade ledigheter och kortvarig omsorg samt anordnar skraddarsydd dagverksamhet som kallas för "Vi vill bidra!" (på finska "Meidät mestoille!"), stöd för boendet och professionell stödpersonsverksamhet. För de övriga tjänster som ingår i den nya funktionshindersservicelagen följer vi tjänsternas utveckling. Om de riktar sig till vår kundkrets och passar våra personalresurser, kan vi börja erbjuda även dem.

Den ideologiska grunden för JAG är alla människors lika värde. Vi tror att varje person har förmågan och viljan att själv bestämma om sitt liv. Detta kan dock kräva omgivningens stöd samt lämpliga kommunikationshjälpmedel.

Vår viktigaste verksamhetsprincip är självbestämmanderätten – utgångspunkten för vår verksamhet är alltid klientens syn på sina egna behov.

Vårt mål är att erbjuda möjlighet att få uppleva delaktighet och gemenskap på ett tryggt sätt och med respekt för människovärdet samt att främja allas möjlighet att bo hemma så länge som möjligt.

JAG Assistans Ab:s främsta uppgift är att rekrytera och anställa assistenter till våra klienter. Vi erbjuder handledning och utbildning för våra assistenter och vägleder våra klienter i praktiska frågor. Föreningen JAG och JAG Assistans Ab arbetar för att föreningsmedlemmen/klienten ska ha ett bra liv och att den assisterade har:

- Jämlikhet, Assistans och Gemenskap (JAG)
- Bästa möjliga stöd i alla livssituationer, där respekten för mänsklig värdighet och okränkbarhet står i centrum
- Möjligheten att leva på egna villkor tillsammans med familjen som alla andra i samhället, och njuta av olika upplevelser på ett tryggt sätt
- Möjlighet att utveckla fysisk och psykisk hälsa och att andra behov och intressen också beaktas tillräckligt

Vår service utgår helt och hållet från klientens behov och vilja. Assistansen baserar sig på hur personen svarar på följande frågor:

Vem → Vem assisterar mig?

När → När behöver jag hjälp?

Var → Var vill jag spendera min tid?

Vad → Vad skall vi göra?

Hur → Hur rör vi oss?

2. Verksamhetsmiljö

År 2026 erbjuder JAG Assistans tjänster inom femton välfärdsområden:

Birkalands välfärdsområde

Egentliga Finlands välfärdsområde

Kymmenedalens välfärdsområde

Mellersta Finlands välfärdsområde

Mellersta Nylands välfärdsområde

Mellersta Österbottens välfärdsområde

Norra Österbottens välfärdsområde

Päijänne-Tavastlands välfärdsområde

Satakunta välfärdsområde

Södra Österbottens välfärdsområde

Vanda-Kervo välfärdsområde

Västra Nylands välfärdsområde

Österbottens välfärdsområde

Östra Nylands välfärdsområde

Helsingfors

Dessutom produceras tjänster på Åland.

JAG Assistans

Adress | Osoite: Centralgatan 100, 10300 Karis | Keskuskatu 100, 10300 Karjaa

Tel. | Puh.: +358 45 610 2521 E-post | S-posti: info@jagassistans.fi

www.jagassistans.fi

Tjänsterna produceras vid fyra servicepunkter: Karis, Centralgatan 100, 10300 Karis; Vasa, Vasaesplanaden 18, 65100 Vasa; Helsingfors, Kalevagatan 18, 00100 Helsingfors; samt Åland, Ålandsvägen 26, bst. 2, 22100 Mariehamn.

Servicepunkten i Karis erbjuder personlig assistans, särskilt stöd för delaktigheten, vård under närståendevårdarnas ledigheter, kortvarig omsorg, individuell dagverksamhet, professionell stödpersonsverksamhet och stöd för boendet. Servicepunkten ordnar tjänster för klienter i kommunerna i Västra Nylands välfärdsområde (exklusive Esbo) samt kommuner i Egentliga Finlands och Satakunta välfärdsområden.

Ansvarsperson för samtliga tjänster som erbjuds vid servicepunkten i Karis är från 1.9.2026 sakkunnig Jaana Pinola, tel. 040 196 5090, jaana.pinola@jagassistans.fi. Målet är att utvidga servicen så att den även skulle omfatta träning (lag om funktionshinderservice, § 7).

Ansvariga för det praktiska genomförandet vid Karis servicepunkt är rådgivare Merja Hellbom, 040 580 4051, merja.hellbom@jagassistans.fi samt Malin Setterberg, 044 743 1270, malin.setterberg@jagassistans.fi.

Servicepunkten i Vasa erbjuder personlig assistans, särskilt stöd för delaktigheten och individuell dagverksamhet. Servicepunkten ordnar tjänster för klienter i kommunerna i Österbottens, Mellersta Österbottens och Norra Österbottens välfärdsområden. Målet är att börja erbjuda tjänster i Södra Österbotten under år 2026 och att utvidga verksamheten så att den skulle omfatta samma serviceformer som på de övriga servicepunkterna dvs. även kortvarig omsorg, stöd för boendet, träning, vård under närståendevårdarens ledighet, dagverksamhet samt professionell stödpersonsverksamhet

Från och med 1.9.2026 är upphandlings- och servicechef Jessica Himanen-Stenström, tel. 044 494 6978, jessica.himanen-stenstrom@jagassistans.fi, ansvarig för samtliga tjänster som erbjuds vid servicepunkten i Vasa.

Ansvarig för personlig assistans vid Vasa servicepunkt är sedan 1.9.2026 ledande rådgivare Pamela Westerlund, tel. 040 141 8050, pamela.westerlund@jagassistans.fi. Ansvariga för det praktiska genomförandet vid Vasa servicepunkt är rådgivarna Pamela Westerlund och Anna Lund, tel. 040 580 4081, anna.lund@jagassistans.fi.

Servicepunkten i Helsingfors erbjuder personlig assistans, särskilt stöd för delaktighet, vård under närståendevårdarnas ledigheter, kortvarig omsorg, individuell dagverksamhet, professionell stödpersonsverksamhet och stöd för boendet. Servicepunkten ordnar tjänster för klienter i Helsingfors och Esbo samt i kommunerna inom Östra Nylands, Mellersta Nylands, Vanda-Kervo, Kymmenedalens, Birkalands, Päijänne-Tavastlands och Mellersta Finlands välfärdsområden. Målet är att utvidga servicen så att den även skulle omfatta träning (lag om funktionshinderservice, § 7).

Ansvarspersonen för samtliga tjänster som erbjuds vid servicepunkten i Helsingfors är verksamhetsledare Sofia Sjöblad, tel. 044 902 2951, sofia.sjoblad@jagassistans.fi.

Ansvariga för det praktiska genomförandet vid Helsingfors servicepunkt är rådgivare Fanny Väärä, tel. 040 648 7747, fanny.vaara@jagassistans.fi samt handledare Alice Ahlfors, tel. 040 809 6292, alice.ahlfors@jagassistans.fi.

Servicepunkten på Åland erbjuder personlig assistans och individuell dagverksamhet/dagverksamhet. Avsikten är att bredda utbudet av tjänster som erbjuds vid servicepunkten under hösten 2026. Målet är att börja erbjuda vård under närståendevårdarnas ledigheter.

Ansvariga för tjänsterna på Åland är ledande rådgivare Elin Eriksson, tel. 040 128 4439, elin.eriksson@jagassistans.fi och rådgivare Emilia Grundström, tel. 040 540 9453, emilia.grundstrom@jagassistans.fi.

3. Tjänster

JAG Assistans Ab:s verksamhet syftar till att erbjuda personlig assistans, särskilt stöd för delaktigheten, vård under närståendevårdarnas ledigheter för under 65-åringar, kortvarig omsorg, individuell dagverksamhet, professionell stödpersonsverksamhet och stöd för boendet för personer med fysiska eller intellektuella funktionsnedsättningar. Tjänsterna erbjuds med hjälp av personliga assistenter och yrkesutbildade personer inom socialvården.

Rådgivarna och handledarna vid servicepunkterna ansvarar för det praktiska genomförandet av tjänsterna. De fungerar som närmaste arbetsledare för de assistenter och medarbetare som utför tjänsterna, samt som kontaktpersoner för klienter, deras närstående och ansvariga tjänstepersoner inom välfärdsområdena.

De tjänster som erbjuds av Jag Assistans Ab utförs i första hand i klientens hem och/eller i dennes närmiljö. Inom individuell dagverksamhet genomförs tjänsterna ofta i samarbete med lokala företagare, exempelvis vid häststall, i butik med mera.

Personlig assistans produceras i enlighet med lagen om funktionshinderservice. Dessutom produceras individuell daglig verksamhet med hjälp av personlig assistans.

Personlig assistans är ett mänskligt hjälpmedel, som kompenserar för olika funktionsnedsättningar. Oavsett om det gäller exempelvis ett rörelsehinder, en syn- eller hörselskada eller en intellektuell funktionsnedsättning, kan en personlig assistent vara närvarande och stödja vid olika tidpunkter på dygnet.

Enligt lagen om funktionshinderservice omfattar personlig assistans sådana åtgärder som personen själv skulle utföra, men på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom inte förmår. Syftet med personlig assistans är att hjälpa personen med funktionsnedsättning

att förverkliga sina egna val, både i och utanför hemmet, i enlighet med funktionshinderlagen. (Lag om funktionshinderservice 14.4.2023/675 § 9)

Personlig assistans produceras med hjälp av personliga assistenter. Det föreligger inga utbildningskrav för personer som arbetar inom serviceformen personlig assistans.

Syftet med det särskilda stödet för delaktigheten är att trygga rätten för en person med funktionsnedsättning att delta och bli delaktig i situationer med social interaktion och fritidsverksamhet, också om han eller hon inte självständigt eller med hjälp av stöd förmår utforma och uttrycka sin vilja om hjälpens innehåll eller när personlig assistans inte lämpar sig för honom eller henne. (Lag om funktionshinderservice 14.4.2023/675 § 12).

Särskilt stöd för delaktigheten ordnas med hjälp av personliga assistenter och vid behov av yrkesutbildade personer inom socialvården.

Syftet med träningen är att stärka de färdigheter som personen med funktionsnedsättning behöver för ett självständigt liv och att förbättra hans eller hennes funktionsförmåga vid förändringar i livet. Med färdigheter som behövs för ett självständigt liv avses färdigheter som behövs i kommunikation och interaktion, för att använda tekniska apparater och digitala applikationer, för att uppfatta omvärlden och röra sig i olika miljöer, för tidsuppfattningen, för planering och genomförande av hushållsarbetet, för att uträtta ärenden, för penninganvändning och för andra motsvarande göromål. Träning kan erbjudas till exempel i ett livsskede då en person flyttar till ett självständigt boende och behöver stöd och träning för att komma igång, för att därefter kunna klara vardagen med hjälp av personlig assistans.

Anordnandet av vård under närståendevårdarnas ledigheter ska ge närståendevårdarna en andningspaus och egen tid för att stöda deras ork.

Vården under närståendevårdarnas ledigheter ordnas i enlighet med de personalkrav som välfärdsområdena ställer och utgående från klientens behov.

En närståendevårdare har rätt till minst två lediga dagar per kalendermånad. En närståendevårdare har rätt till minst tre lediga dagar per kalendermånad om han eller hon är kontinuerligt eller med korta avbrott bunden till vården dygnet runt eller dagligen (Lag om stöd för närståendevård 2.12.2005/937 § 4).

Syftet med kortvarig omsorg är att trygga att en person med funktionsnedsättning kortvarigt får hjälp och stöd så att närstående som tar hand om personen kan sköta åtaganden som hänför sig till det egna livet och ta hand om sitt eget välbefinnande. (Lag om funktionshinderservice 14.4.2023/675 § 24).

Arbetstagare som jobbar med vård under närståendevårdarnas ledigheter eller kortvarig omsorg förutsätts ha utbildning inom social- och/eller hälsovård, t.ex. närvårdare om välfärdsområdet så kräver.

Stöd för boendet erbjuds till klienter som behöver stöd i sitt självständiga boende eller i övergången till ett sådant. Med stöd för boendet avses ett självständigt boende som kompletteras med social handledning (Socialvårdslag 1301/2014 §21a) samt vid behov med träning (Lag om funktionshinderservice § 7).

Stöd för boendet förverkligas av en person med socialhandledarbehörighet.

Syftet med professionell stödpersonsverksamhet är att främja och stödja klientens självständighet, initiativförmåga och delaktighet i samhället.

Tjänsten innefattar exempelvis stöd i att hantera vardagliga ärenden samt övning i dessa. Målet är även att stärka sociala färdigheter och uppmuntra deltagande i fritidsaktiviteter och annan verksamhet utanför hemmet. Syftet är att stödja klienten i att identifiera sina intressen och att hitta och genomföra meningsfulla aktiviteter.

Den professionella stödpersonsverksamheten förverkligas av en person som har minst närvårdarbehörighet eller en annan sådan utbildning som motsvarar klientens behov, t.ex. socialhandledare eller ergoterapeut.

Dagverksamheten bedrivs enligt modellen "Vi vill bidra!", som bygger på individuell dagverksamhet med personlig assistans. Den organiseras enligt samma verksamhetsidé och -principer som personlig assistans. Verksamheten koordineras av en handledare med utbildning inom det sociala området.

Modellen "Vi vill bidra!" bygger upp dagverksamhet för personer som önskar eller behöver ett alternativ till gruppbaserad dagverksamhet. Målet är inte att övergå till den vanliga arbetsmarknaden, utan att erbjuda personer med stora funktionsnedsättningar, även intellektuella sådana, möjligheter till samhälleligt deltagande och delaktighet i en arbetsgemenskap, utgående från individens egna förmågor och önskemål.

Den skräddarsydda, personliga dagverksamheten baseras på deltagarnas egna önskemål, intressen, styrkor, förmågor och ork. Dagverksamheten äger rum till exempel på den lokala idrottsplatsen, i biblioteket eller i ett kafé, snarare än i traditionella dagverksamhetscenter.

Syftet med dagverksamheten är att stödja den sociala interaktionen och delaktigheten samt den funktionella förmågan och de egna styrkorna hos personen med funktionsnedsättning (Lag om funktionshinderservice 14.4.2023/675 § 25).

Dagverksamheten genomförs med hjälp av personliga assistenter och leds av yrkesutbildade personer inom socialvården.

4. Klienter

JAG Assistans erbjuder tjänster åt sådana klienter, som beviljats service av välfärdsområdet antingen genom köptjänstavtal eller som servicesedel.

JAG Assistans

Adress | Osoite: Centralgatan 100, 10300 Karis | Keskuskatu 100, 10300 Karjaa
Tel. | Puh.: +358 45 610 2521 E-post | S-posti: info@jagassistans.fi
www.jagassistans.fi

JAG erbjuder sina klienter:

- Stöd i att hitta en lämplig personlig assistent eller vikarierande närståendevårdare som motsvarar personen behov. Det är viktigt att assistenten är lämplig för både klienten och hens familj.
- Garanti över tillräcklig introduktion för nya assistenter.
- Referensstöd och erfarenhetsutbyte genom att lära känna andra som lever i samma situation.
- Möjlighet att välja vem som är assistanskoordinator, till exempel en släkting eller någon närstående person. Vi kan också hjälpa till med att hitta en eller flera lämpliga personer för uppgiften, om en koordinator behövs.
- Tillgång till JAGs utbildningsutbud för klienter, assistenter och assistanskoordinatorer.
- Rådgivning och juridisk hjälp i alla frågor som rör den assistansberättigades rättigheter och personlig assistans. Juridiskt stöd erbjuds av företagets egen jurist Erik Munsterhjelm.
- Möjlighet att delta i JAGs medlemsmöten, kvällsevenemang och infotillfällen.

JAG Assistans klienter väljer själva sina egna assistenter med hjälp av en rådgivare. JAG träffar alltid klienten och hens närstående innan arbetet påbörjas. I detta sammanhang utreds den assisterade personens behov, särskilda intressen och möjliga risksituationer. Detta dokumenteras i klientens genomförandeplan. I början av arbetet är det viktigt att assistenten känner till den assisterade personens möjliga diagnoser och beteenden.

Ett nära och öppet samarbete mellan JAG, klienten, assistanskoordinatorn och assistenterna kan bidra till att kritiska situationer identifieras och förebyggs. Varje assistent får personlig vägledning i början av arbetet. De får även instruktioner om hur de ska agera i olika situationer.

5. Personal

5.1 Administrationen

Från 1.9.2026 sköts företagets administration av vd Ina Ahlberg, upphandlings- och servicechef Jessica Himanen-Stenström, HR-chef Isabella Roitto, HR-assistent Sara Moring, jurist Erik Munsterhjelm, sakkunnig Jaana Pinola, verksamhetsledare Sofia Sjöblad, informatör Sara Wilson, evenemangs- och marknadsföringsansvarig Bianca Eklundh, IT-ansvarig Fredrik Holmberg, ekonomichef Leila Westman och bokförare Johanna Pajari. Som rådgivare/handledare i Karis fungerar Merja Hellbom och Malin Setterberg, i Helsingfors Fanny Väärä och Alice Ahlfors, i Vasa Pamela Westerlund och Anna Lund samt i Mariehamn Elin Eriksson och Emilia Grundström. Vi har som mål att utöka rådgivarresurserna i Helsingfors under hösten 2026.

Behovet av tilläggspersonal inom administrationen följs aktivt upp i takt med att antalet assistansanvändare växer och ny verksamhet startas upp på nya områden.

5.2 Personalens fortbildning

JAG Assistans Ab erbjuder sina arbetstagare webbutbildningar i enlighet med de fortbildningsbehov som uppstår. Under 2026 kommer fokus för utbildningarna ligga vid dokumentering av klientarbete i enlighet med de krav som ställs på de olika tjänsterna. Anslutningen till Kanta senast 1.9.2026 förutsätter att flera personer deltar i informationstillfällen och utbildningar.

I det kontinuerliga utbildningsutbudet för assistenterna ingår kurser i första hjälpen. Därutöver ordnas regelbundna diskussionstillfällen för assistenterna fyra gånger per år, kring sådana teman som det visat sig finnas ett behov av att fördjupa och utveckla.

Vi samarbetar med yrkesskolorna Axxell (språkutbildning) och Yrkesakademin i Österbotten (utbildning för personliga assistenter).

5.3 Personalens företagshälsovård

Personalens företagshälsovård sköts av Mehiläinen.

6. Utveckling av verksamheten

6.1 Kontinuerlig utveckling

- Tillväxt och expansion av verksamheten
- Påverkansarbete gällande rätten till personlig assistans för personer med intellektuell funktionsnedsättning och/eller annan funktionsnedsättning
- Bredare och förbättrad tillgång till utbildning
- Årliga medlems- och personalundersökningar och utveckling av verksamheten utifrån dem
- Upprätthålla, fördjupa och bredda samarbetet med:
 - JAG i Sverige och Norge
 - Föreningen JAG rf
 - Medlemmarnas socialarbetare
 - Velfärdsområdena
 - Aktörer inom tredje sektorn
 - FDUV
 - Kehitysvammaliitto
 - Tukena (tidigare Kehitysvammaisten Palvelusäätiö)
 - SAMS
 - Invalidförbundet
 - Funktionsrättsforum

6.2 Utveckling under verksamhetsperioden

- Uppmuntra klienterna att delta i gemensamma evenemang
- Etablera Vi vill bidra! -dagverksamheten i nya velfärdsområden.
- Omorganisera ansvarspersonerna för de olika tjänsterna.
- Förbereda och integrera anslutningen till Kanta
- Ta i bruk nytt HR-system
- Utvidga verksamheten till Södra och Norra Österbottens velfärdsområden.

JAG Assistans

Adress | Osoite: Centralgatan 100, 10300 Karis | Keskuskatu 100, 10300 Karjaa
Tel. | Puh.: +358 45 610 2521 E-post | S-posti: info@jagassistans.fi
www.jagassistans.fi

- Utvidga serviceutbudet på servicepunkten i Vasa så att det motsvarar det som kan erbjudas på de övriga servicepunkterna
- Utvidga servicen så att den även skulle omfatta träning (lag om funktionshinderserivce, § 7) på samtliga servicepunkter
- Bredda utbudet av tjänster på Åland.